

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2010

№ 161

**О внесении изменений в Устав  
государственного учреждения  
«Калугадорзаказчик»**

В соответствии с Законом Калужской области от 07.04.2003 № 192-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калужской области» и Положением о министерстве дорожного хозяйства Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 05.05.2006 № 155 (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 09.06.2006 № 217, от 02.10.2006 № 366, от 29.12.2006 № 491, от 02.02.2007 № 28, от 10.09.2007 № 338, от 10.07.2008 № 208, от 29.12.2008 № 388, от 09.11.2009 № 343)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Устав государственного учреждения «Калугадорзаказчик» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



**Р.Х. Набиев**

**Согласовано:**

Начальник управления  
имущественных отношений и  
приватизации



**Утверждено:**

Приказом министерства  
дорожного хозяйства Калужской  
области

от «27» 12 2010

№ 102

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

в Устав государственного учреждения «Калугадорзаказчик»,  
утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства  
Калужской области от 31.05.2006 года №4

В названии и далее по тексту Устава слова «Государственное учреждение»  
заменить на слова «Казенное учреждение» в соответствующих падежах, слова «ГУ  
«Калугадорзаказчик» заменить на слова «КУ «Калугадорзаказчик».

---



**ТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства дорожного  
хозяйства Калужской области

11.01 2006г.

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство экономического  
развития Калужской области

Министр

Н.В. Любимов

« 31 » мая 2006г.

# **УСТАВ**

## **государственного учреждения**

### **«Калугадорзаказчик»**

г. Калуга  
2006 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Калугадорзаказчик» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 30 мая 2006 года № 139.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем является министерство дорожного хозяйства Калужской области (далее - Учредитель).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании устава, согласованного с министерством экономического развития Калужской области и утвержденного приказом министерства дорожного хозяйства Калужской области и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение «Калугадорзаказчик».

Сокращенное наименование Учреждения - ГУ «Калугадорзаказчик».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения: город Калуга, ул. Луначарского д.64.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является совершенствование управления дорожным хозяйством Калужской области и эффективное использование инвестиций в дорожной отрасли области.

2.2. Для реализации установленной цели Учреждение осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам содержания, ремонта, проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, направленной на удовлетворение потребностей населения, экономики и государства в перевозках.

2.2.2. Совершенствование экономических механизмов в вопросах содержания, ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования, направленных на обеспечение эффективности функционирования этой отрасли, совершенствование рынка подрядных и проектных работ.

2.2.3. Проведение единой экономической, научно-технической, инновационной, кадровой, социальной политики в дорожном комплексе области.

## 3. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учреждение обеспечивает выполнение следующих функций:

3.1.1. Осуществляет надзор за транспортно-эксплуатационным состоянием областных дорог и искусственных сооружений на них, организацию и проведение работ по диагностике транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;

3.1.2. Обеспечивает сохранность областных автомобильных дорог и имущества, необходимого для их нормального функционирования;

3.1.3. Контролирует выполнение подрядными организациями норм и правил

эксплуатации областных автомобильных дорог, обеспечивает принятие в оперативном порядке мер по устранению выявленных недостатков:

3.1.4. Разрабатывает предложения и мероприятия по развитию областных автомобильных дорог общего пользования и планов работ на очередной год по их содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений;

3.1.5. Выполняет в установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области функции заказчика-застройщика по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений, финансируемых за счет федерального и областного бюджетов.

3.1.6. Осуществляет технический надзор, контроль качества и приемку выполненных работ;

3.1.7. Согласовывает устройство подъездов, съездов, примыканий, переходно-скоростных полос и транспортных развязок на областных автомобильных дорогах;

3.1.8. Согласовывает места пересечения областных автомобильных дорог инженерными коммуникациями, выдает соответствующие разрешения и технические условия, а также осуществляет контроль за выполнением этих технических условий;

3.1.9. Вносит предложения по временному ограничению или прекращению движения по областным автомобильным дорогам в связи с сезонными дорожно-климатическими условиями;

3.1.10. Организует непрерывный контроль за транспортно-эксплуатационным состоянием областных автомобильных дорог в осенне-зимне-весенний период, а также обеспечивает круглогодичное бесперебойное и безопасное движение транспортных средств;

3.1.11. Взаимодействует с органами ГИБДД МВД и МЧС по вопросам запрещения или ограничения движения транспортных средств по отдельным участкам дорог при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных происшествиях;

3.1.12. Принимает незамедлительные меры по предупреждению или ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий и восстановлению в кратчайшие сроки бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по областным дорогам;

3.1.13. Согласовывает маршруты движения и выдает соответствующие разрешения на проезд по областным автомобильным дорогам транспортных средств, масса, нагрузки на ось или габариты которых превышают допустимые значения, в том числе международных перевозок;

3.1.14. Осуществляет постоянное взаимодействие с органами ГИБДД МВД России и РТИ Минтранса России по вопросам пропуска по областным автомобильным дорогам транспортных средств, масса, нагрузки на ось или габариты которых превышают допустимые значения;

3.1.15. Осуществляет взаимодействие с оперативными службами Учредителя, ГИБДД МВД России, МЧС России и Росгидрометом, а также подрядными предприятиями, осуществляющими содержание и ремонт областных автомобильных дорог;

3.1.16. Подготавливает технические требования и проводит работы по согласованию размещения объектов дорожного сервиса, наружной рекламы, инженерных коммуникаций в полосе отвода и придорожной полосе областных автомобильных дорог;

3.1.17. При необходимости, в установленном порядке согласовывает заключения на получение предприятиями и организациями лицензий на право осуществления деятельности по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию областных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

3.1.18. В установленном порядке и в соответствии с требованиями распорядительных и нормативно-методических документов организует разработку, рассмотрение и экспертизу проектно-сметной документации (при необходимости – государственную экологическую экспертизу), обеспечивает согласование проектно-сметной документации и предоставление Учредителю на утверждение по объектам ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений.

3.1.19. По результатам подрядных торгов заключает с победителем государственный

контракт на выполнение работ по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений.

3.1.20.Согласовывает перечень субподрядных организаций, привлекаемых генеральным подрядчиком для выполнения работ по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.

3.1.21. Обеспечивает урегулирование разногласий, возникающих при выполнении работ по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.

3.1.22. Осуществляет финансирование работ по договорам с подрядными организациями в пределах утвержденных Учредителем лимитов финансирования на очередной год, производит приемку выполненных подрядчиком работ, проверку предъявленных ими к оплате документов.

3.1.23.Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке отчетность по всем видам деятельности.

3.1.24.Обеспечивает контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов, предъявляет в установленном порядке претензии к поставщикам в случае установления фактов поставки материалов не соответствующих требованиям, некомплектности или дефектов оборудования, а также срывов срока поставки.

3.1.25.Совместно с органами исполнительной власти Калужской области решает вопросы о предоставлении земельных участков для строительства или реконструкции автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, об оформлении правоустанавливающих документов на отвод земельного участка, включая карьеры для добычи и переработки местных строительных материалов.

3.1.26. Осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых в строительстве конструкций, изделий и материалов.

3.1.27.Обеспечивает ведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение дефектов и переделок

3.2.28. Проверяет наличие и правильность ведения первичной технической документации, принимает участие в проверках проводимых Учредителем или органами государственного надзора.

3.1.29. Извещает Учредителем и органы государственного строительного надзора о всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий.

3.1.30.Принимает участие в формировании и работе государственной присмотровой комиссии по законченным объектам строительства в соответствии с действующими нормативными документами.

3.1.31. Принимает от подрядной организации по акту законсервированные стройки и обеспечивает их сохранность.

3.1.32.Осуществление совместно с заинтересованными организациями мер по совершенствованию работы в области содержания, ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и развитию дорожной сети на территории области.

3.1.33 Взаимодействует с муниципальными образованиями области по вопросам содержания, ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования и улиц, находящихся в собственности муниципальных образований в рамках соглашений, заключаемых данными муниципальными образованиями с Учредителем.

3.1.34. В соответствии с заданиями Учредителя исполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. В целях получения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем осуществлять следующие виды деятельности:

- услуги в области права;
- консультационные услуги в области налогообложения;
- издательское дело,
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением после

получения лицензий в установленном порядке.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности только после внесения соответствующих изменений и дополнений в устав Учреждения.

## **ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калужской области.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закреплено за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества (уполномоченным им органом),

4.3.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления разрешенной хозяйственной деятельности;

4.3.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя.

4.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4.3.5. Иные источники.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из бюджета Калужской области, или за счет средств, получаемых от разрешенной хозяйственной деятельности;

4.6.4. Имущество, вновь приобретенное за счет средств бюджета Калужской области, а также за счет других источников, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом).

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляют Учредитель и собственник имущества (уполномоченный им орган) в установленном законодательством порядке.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою уставную деятельность.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение безвозмездно предоставляет информацию органам государственной власти, местного самоуправления, суда, прокуратуры по их запросам.

5.3. Персонал Учреждения состоит из штатных работников. Штатных работников

Учреждение принимает на работу в соответствии со штатным расписанием, которое подлежит согласованию с Учредителем. Штатные работники действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых начальником Учреждения.

5.4. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.4.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.4.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

5.4.3. Приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

5.4.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

5.5.2. Согласовывать с Учредителем структуру, штатное расписание и смету расходов Учреждения;

5.5.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;

5.5.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.5.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.5.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

5.5.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется контролирующими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Численность и состав штатных работников отражается в штатном расписании Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет начальник. Начальник назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Заместители Начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. Начальник действует на основе законодательства и настоящего Устава.

6.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Начальник подчиняется и подотчетен Учредителю.

6.6. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и



обеспечению деятельности Учреждения:

6.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.7.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.7.3. Открывает лицевые и иные счета Учреждения;

6.7.4. Утверждает штатное расписание, подлежащее согласованию с Учредителем, структуру Учреждения и сметы, в порядке, предусмотренном Уставом;

6.7.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8. Начальник самостоятельно определяет численность, квалификационный штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников.

6.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

Пронумеровано. пронумеровано и

скреплено печатью

7



И.О. начальника ИФНС России по  
Ленинскому округу г. Калуги  
(Минакова Г. Е.)

Копия верна

Исходящий федеральный налоговый документ № 200... Калуга  
В Единый государственный реестр юридических лиц

ОГРН 7064027051384

ГРН

Сведения документа занесены в реестр юридических лиц  
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России

М.П.

Пронумеровано и  
пронумеровано  
7 листов

*Минакова*